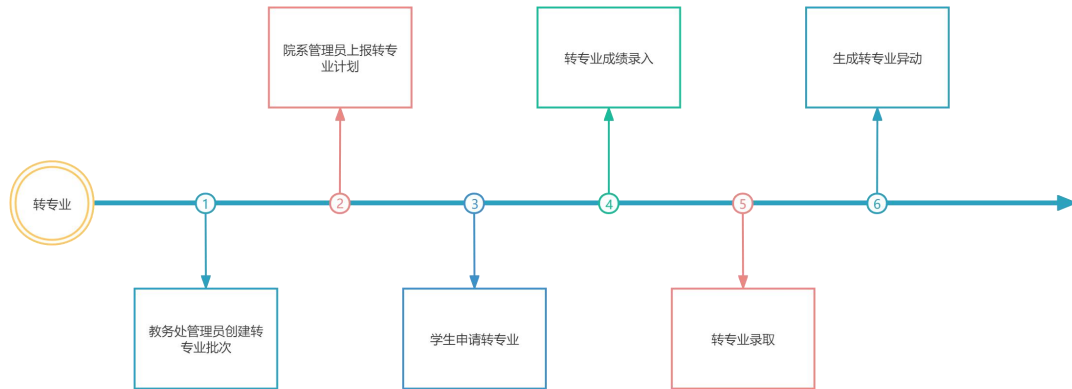


# 转专业操作文档

## 转专业流程图

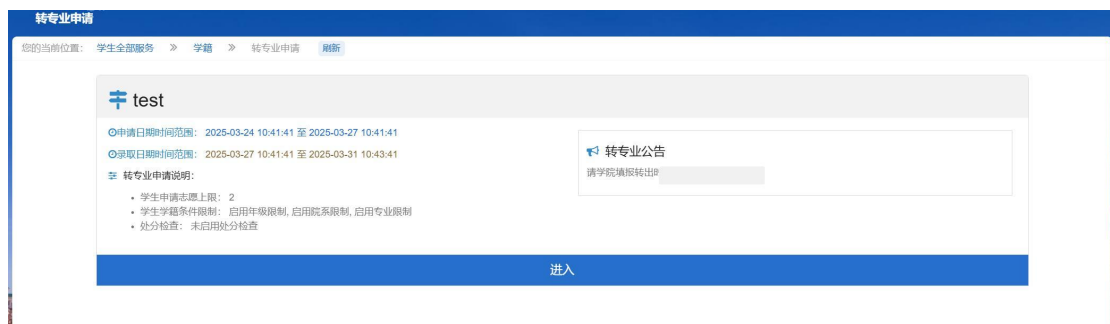


## 学生端

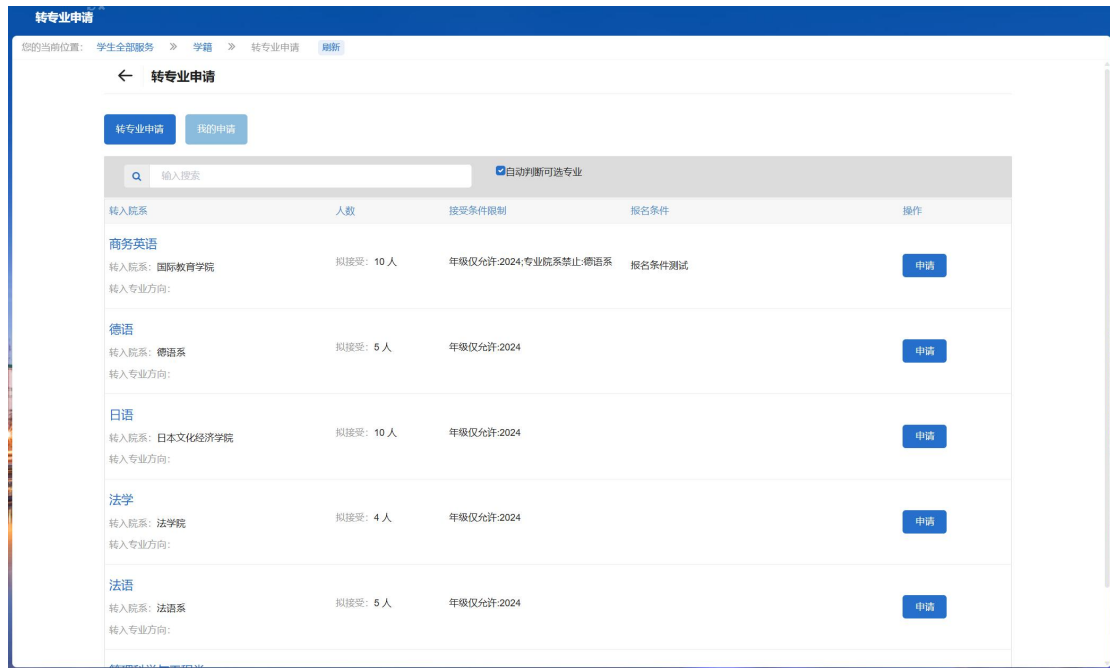
### 申请转专业

菜单：学生全部服务-学籍-转专业申请

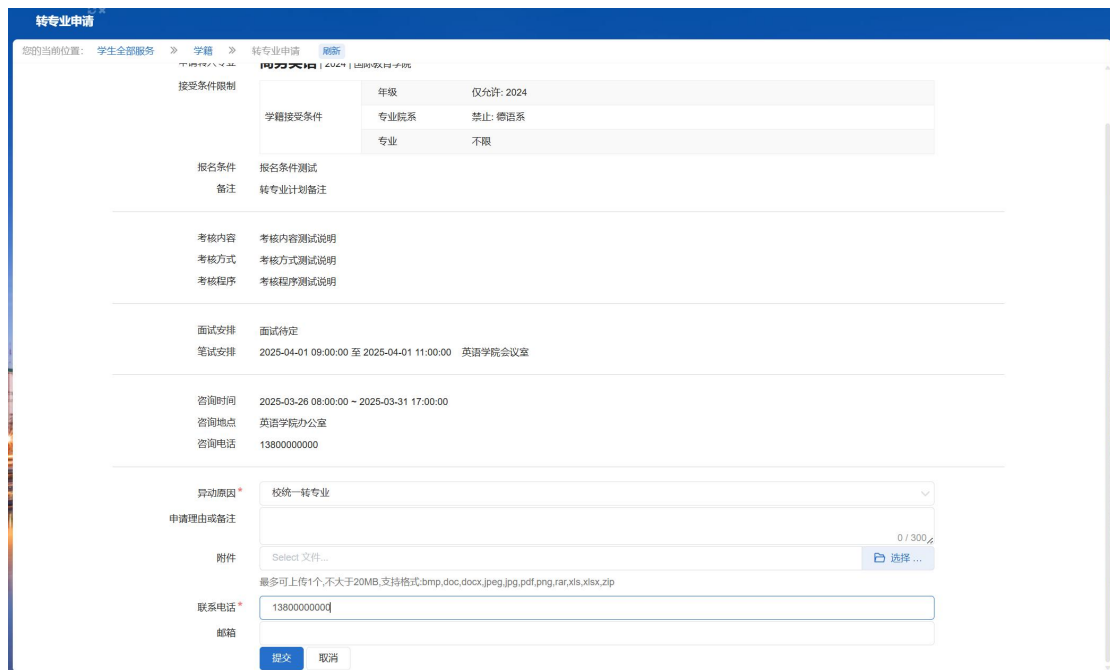
第一步：打开转专业申请菜单，点击进入。



第二步：进入【转专业申请】标签页后，默认显示所有可申请的专业，选择需要申请的专业，可填报第一、第二两个转专业志愿，点击右侧申请按钮。



第三步：选择异动原因，填写联系电话。附件材料须包含转专业申请书（格式自定）及转专业承诺书（规定格式），其他相关材料请根据拟申请专业的转专业方案要求提交，所有附件材料须打包上传。完成后点击提交，等待审核。



在【我的申请】标签页可查看申请结果，以及修改志愿，默认第一次提交申请的专业为第一志愿。



详情中可查看转出及转入审核情况。

