**关于做好2016届毕业生论文查重工作的通知**

**各院系：**

为了逐步完善我校毕业论文质量保障机制，进一步提高论文质量，结合《上海外国语大学学生学术不端行为处理暂行办法》，我校决定从2016届毕业生开始，对全体毕业生开展毕业生论文查重工作，实现毕业论文质量的过程监控。

**一、工作范围与查重系统**

**1. 工作范围**

对全体2016届普通全日制本科毕业生的毕业论文进行查重。

**2. 查重系统及其功能**

我校使用“中国知网”大学生论文管理系统进行论文查重工作，网址为<http://shisu.check.cnki.net>。系统可供管理员、指导教师、学生三方使用，管理员配置好学生、指导教师信息后，由学生上传论文，系统进行查重并反馈检测结果，管理员、学生、指导教师均可查看检测结果。

**3. 检测时间**

结合《2016届本科毕业生工作安排》要求，论文撰写、指导、修改、查重等相关工作在第十教学周周五（5月6日）之前完成。

**二、查重系统使用流程、时间节点与说明**

**1. 系统初始化操作**

（1）教务处给各院系分配管理员子帐号；

（2）各院系账号管理员及时登录系统<http://shisu.check.cnki.net>。点击“管理部门入口”进入，使用帐号密码登录。

（3）建议各院系于第七教学周周五（4月15日）之前完成教师和学生信息上传。管理员无需将指导教师与学生匹配，在学生上传论文环节，系统会先提示学生选择对应指导教师。

（4）通知学生上传论文之前，可通过管理员主界面上方“学生管理”进入，为院系全体学生分配查重篇数（按一人一篇额度分配）

（5）若学生修改论文后指导教师建议进行第二次查重，管理员可单独为其分配权限，原则上查重不超过两次。在需要的情况下，管理员也可批量分配权限（即在某一时间节点，统一为院系全体毕业生再次分配权限）。

（6）管理员可查看所有检测结果。

**2. 学生上传操作**

（1）通知学生将论文终稿于**第十教学周周五（5月6日）**之前上传至查重系统。学生登录系统<http://shisu.check.cnki.net>。点击“教师/学生入口”进入，初始账号为学号，密码由院系设置，因一人只有一篇查重额度，请学生及时修改密码，防止本人账号被他人提前冒用。

（2）上传论文前，请学生选择对应指导教师。

（3）上传论文终稿，一人一次上传机会；

（4）上传论文比对后，学生可查看检测结果；指导教师审阅后，可查看审阅意见。

**3. 指导教师查询操作**

（1）指导教师可在所指导的学生上传论文后登录系统查看检测结果。教师登录系统<http://shisu.check.cnki.net>。点击“教师/学生入口”进入，初始账号与密码均请从院系账号管理员处获取。

（2）指导教师查看所指导的学生的检测结果，并给出审阅意见。

**三、检测结果使用与反馈**

2016届毕业生的毕业论文必须通过查重检查，各院系可根据专业自身特点规定查重比例限制。第一次检测重复率较高的学生，指导老师可酌情指导学生对论文进行修改，若需要进行第二次查重，管理员可为该名学生单独分配权限，原则上查重不超过两次。

院系可基于本次查重工作检测结果，在统计、归纳的基础上，结合本学科、专业特点，完善或制定相应论文工作细则，对论文评价评分提出标准与要求。

院系可通过邮件、书面等形式反馈系统使用效果，提出建议和意见等。

教 务 处

2016年3月25日