

本科教务系统辅修报名操作指南

(2026 年 5 月)

菜单：学生全部服务 > 学籍 > 辅修申请

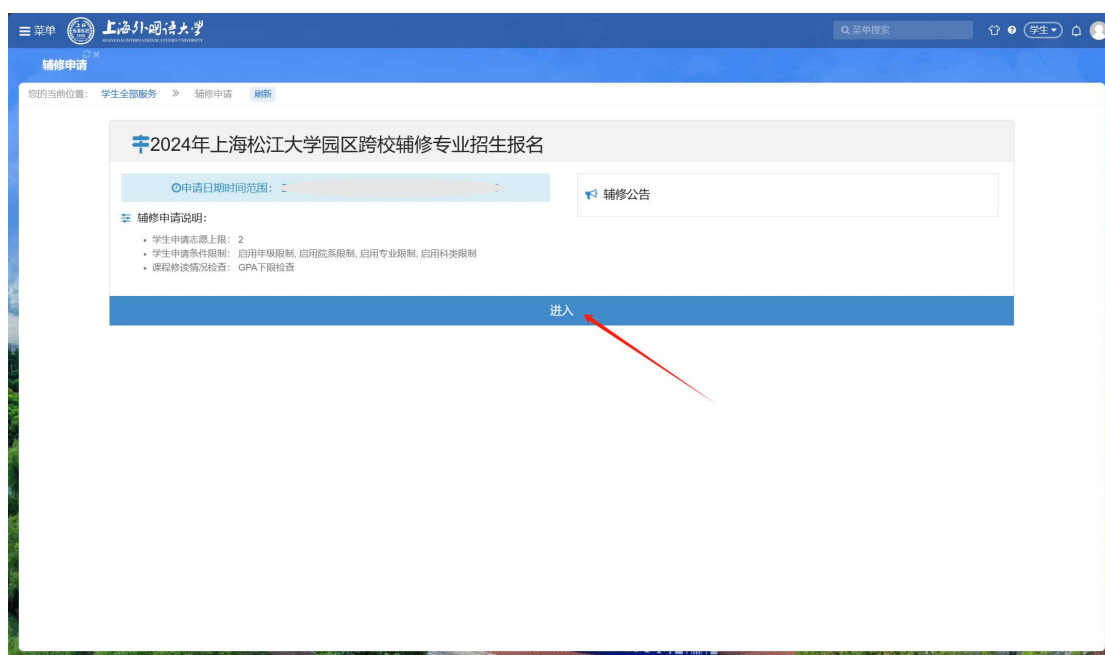


第一步，进入页面后显示开放中可报名辅修批次，点击“进入”。

- 松江片和东北片的跨校辅修专业报名通道：【2026 年跨校辅修专业报名】
- 东北片跨校微专业报名通道：【2026 年跨校微专业招生报名】

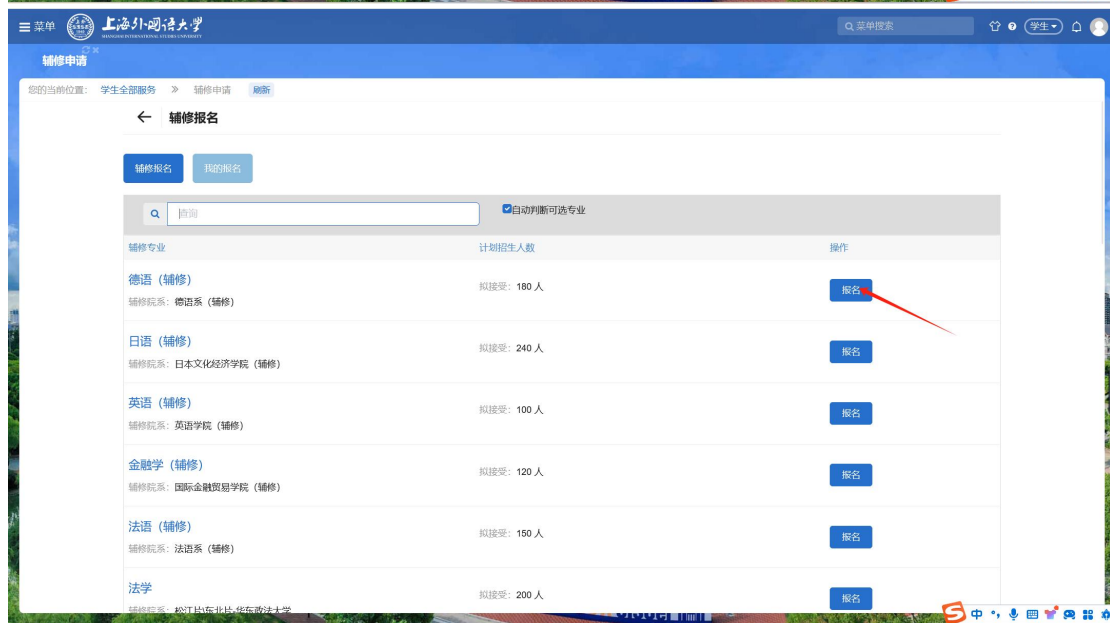
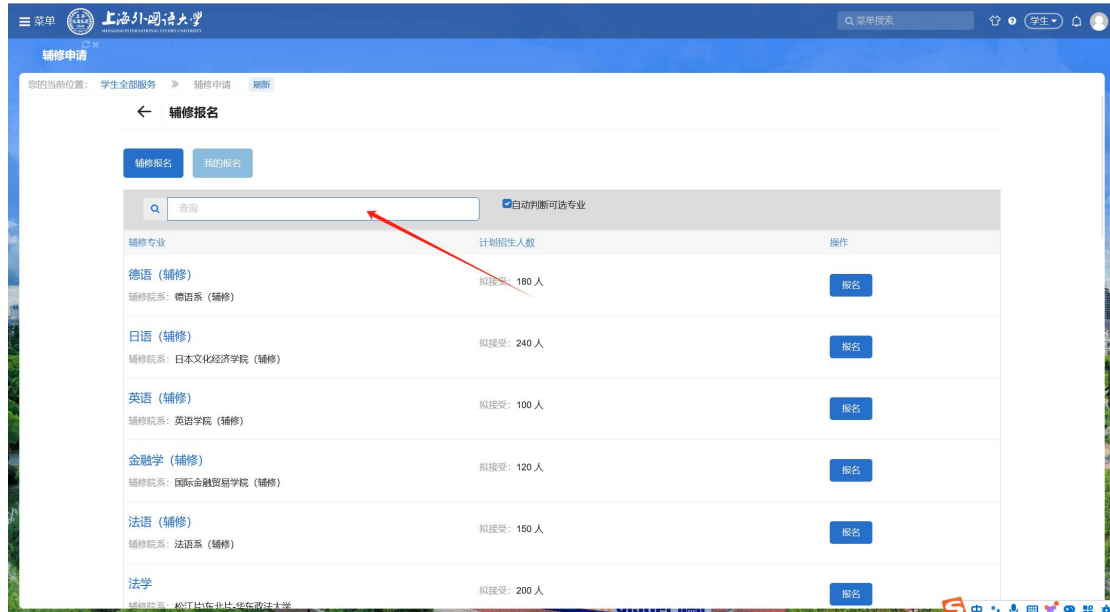
说明：2026 年东北片及松江片区跨校辅修由我校教务处组织统一报名，学生不能同时参加东北片和松江片区的跨校辅修专业，学生在系统中可填报 2 个志愿，优先录取学生第 1 志愿。

(截图为学生界面示意图，非本次报名截图)



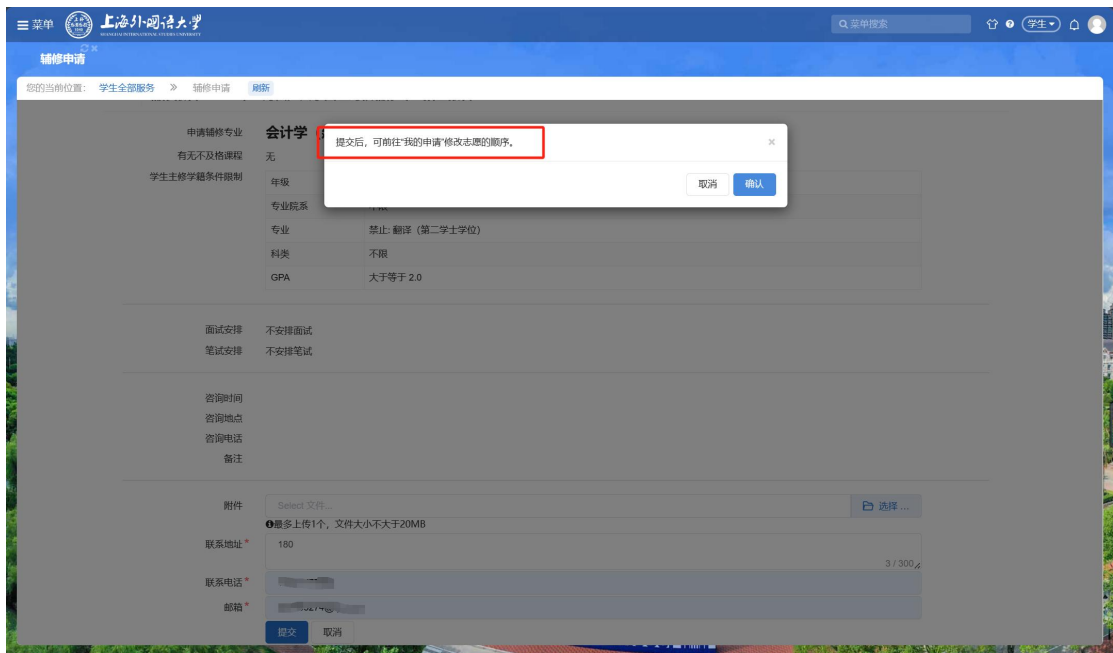
第二步，在“辅修报名”页签下显示可报名的专业，可输入拟报名高校名称/专业名称进行查询，点击“报名”；

注意，先报名的专业默认为第1志愿



(截图为学生界面示意图，非本次报名截图)

第三步，填写联系地址、联系电话及邮箱，如申请专业要求提供支撑材料请上传至附件，点击“提交”；若申请了两个志愿，则填写第2志愿时会提示可在“我的报名”中修改志愿顺序；



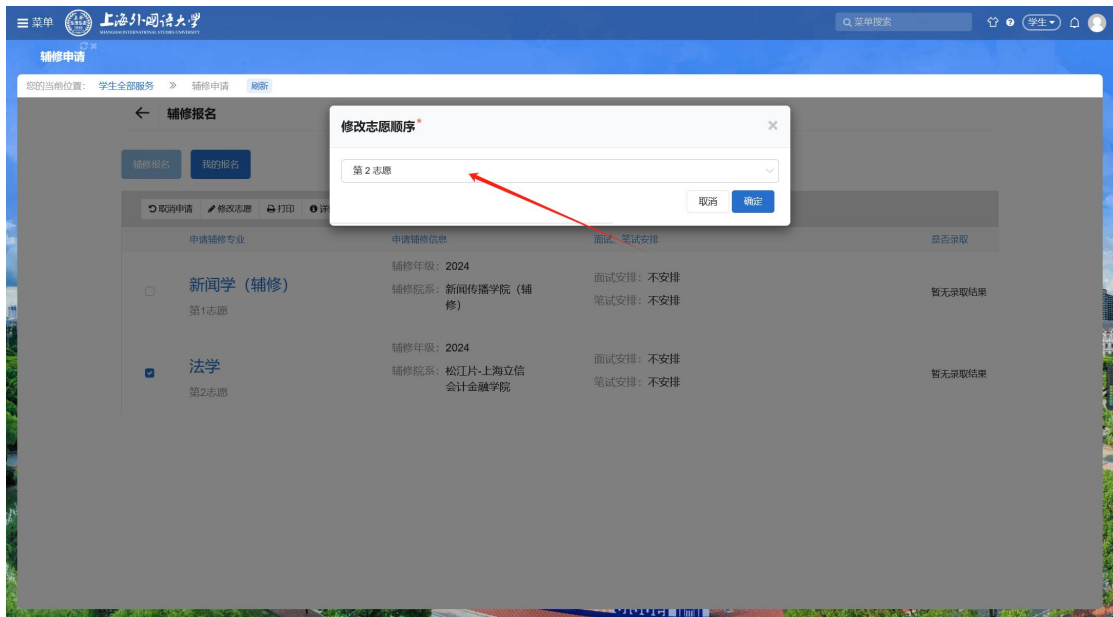
(截图为学生界面示意图, 非本次报名截图)

第四步, 若要取消申请, 则在“我的报名”下选择要取消的申请, 点击“取消申请”, 取消后在报名期间可以重新报名其他专业



(截图为学生界面示意图, 非本次报名截图)

第五步, 选择要修改志愿的专业, 更改顺序, 点击“确定”;



(截图为学生界面示意图, 非本次报名截图)

第六步, 录取成功则可能会在“是否录取”下显示“已录取”



(截图为学生界面示意图，非本次报名截图)