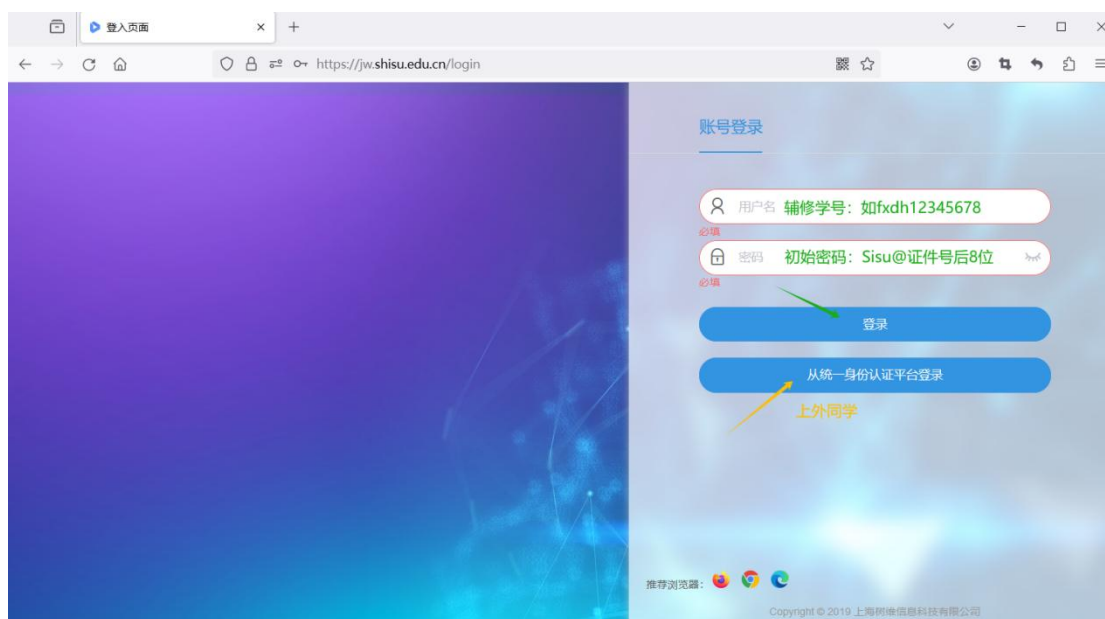


系统操作说明

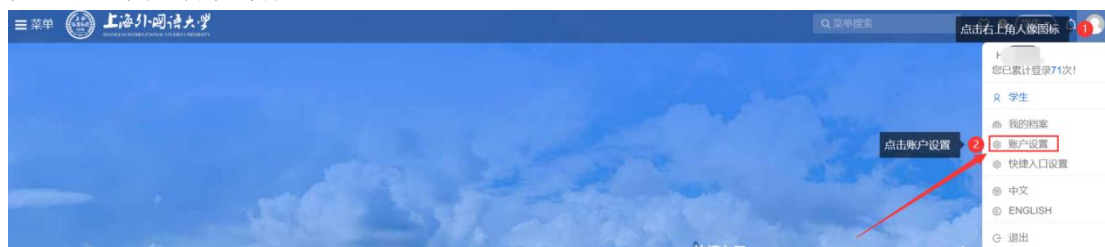
【登录】网址：<https://jw.shisu.edu.cn/login>。推荐使用谷歌 Chrome 浏览器、火狐浏览器。

- 参加上外跨校微专业学习的外校学生请以学生微专业学号登录，登录后请及时填写个人信息（手机号码和个人邮件），并修改密码。
- 上外同学请使用校园统一身份认证登录。



默认密码修改

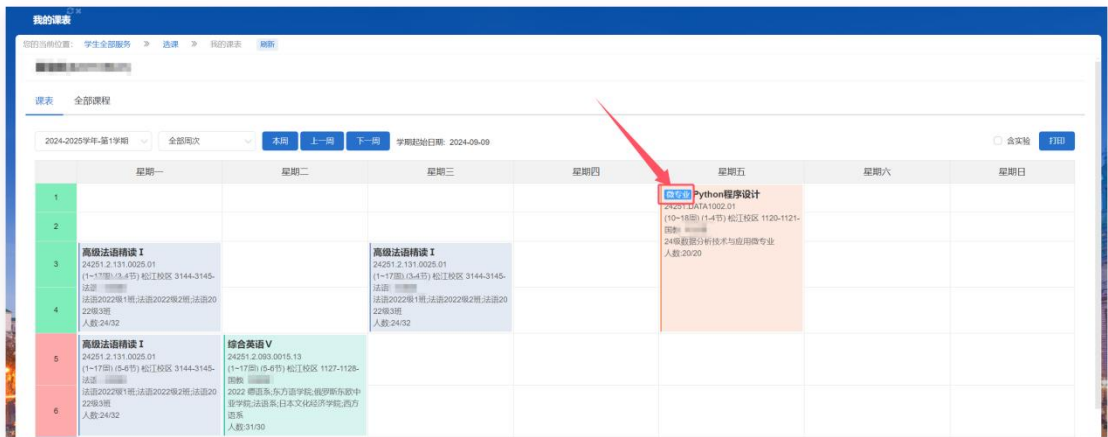
点击右上角【账户设置】



点击密码后面  图标修改默认密码。



一、课程查询：左上角【菜单】->【学生全部服务】->【选课】->【我的课表】



二、免听申请：左上角【菜单】->【学生全部服务】->【选课】->【免听申请】

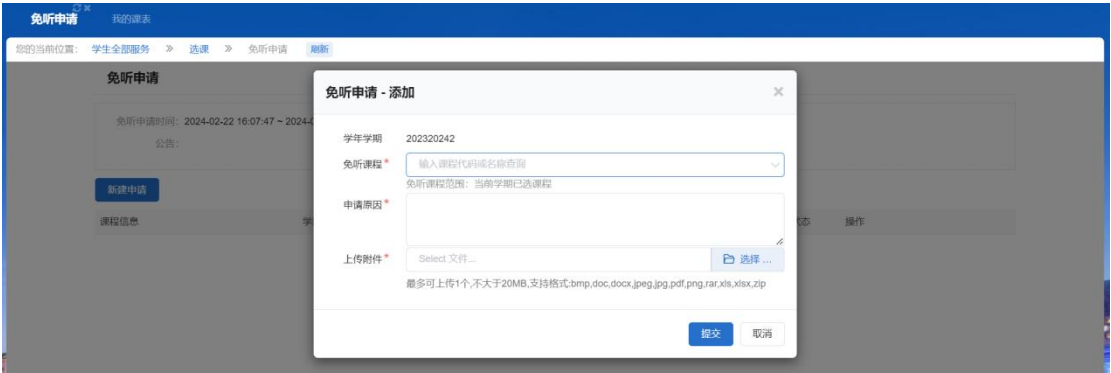


点击【新建申请】

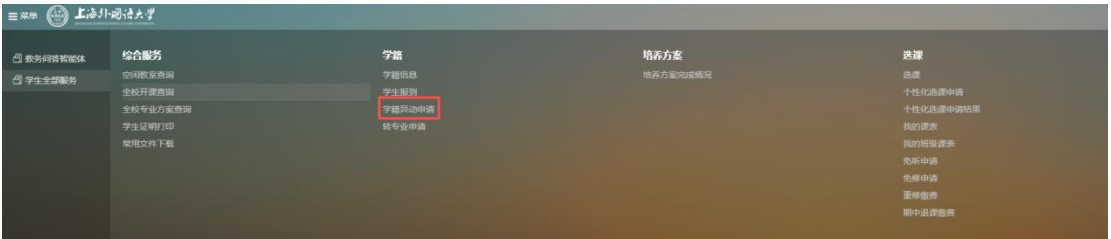


在弹出的对话框中输入拟申请的免听课程，填写申请原因，上传免听相关材料提交审

核。免听申请的时间和材料要求请查看通知。



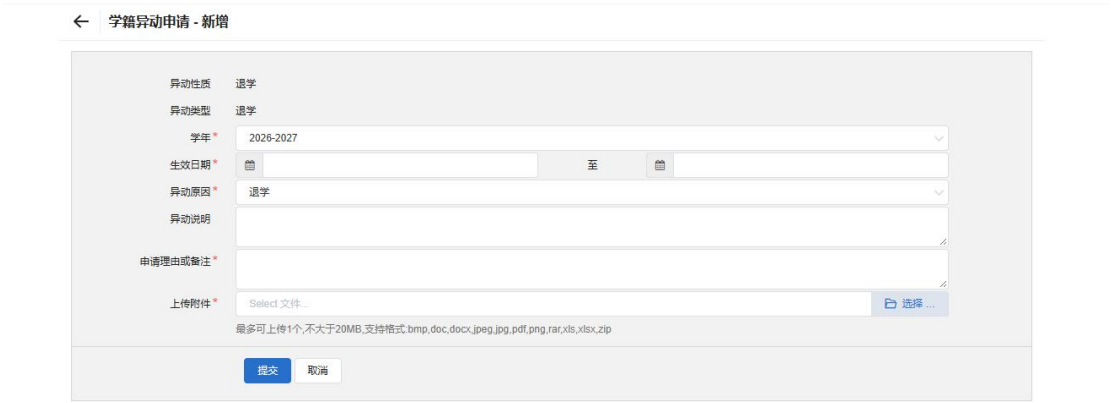
三、退出微专业：左上角【菜单】->【学生全部服务】->【学籍】->【学籍异动申请】



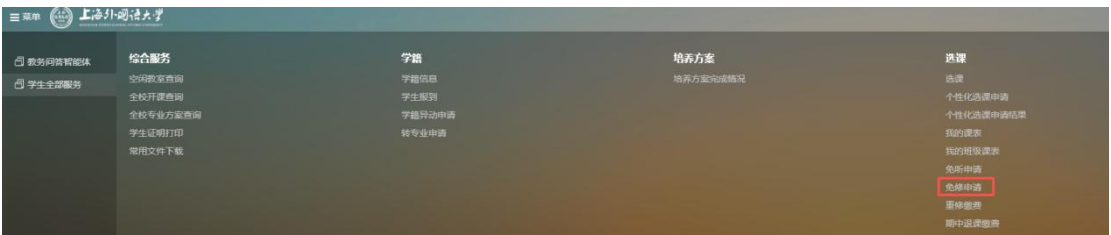
点击【立即申请】



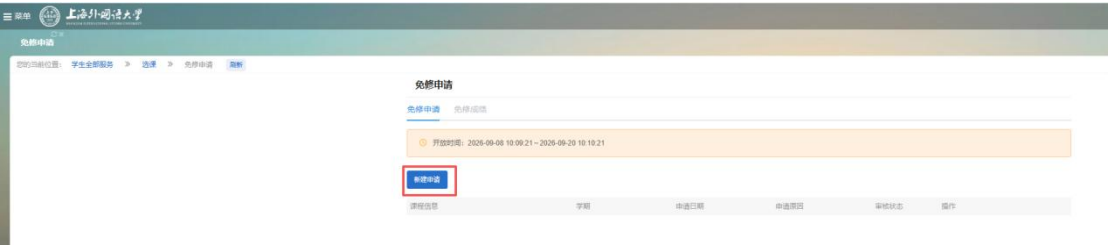
在弹出的对话框中填写申请理由，上传相关材料提交审核。退出申请的时间和材料要求请查看通知。



四、课程替代：左上角【菜单】->【学生全部服务】->【选课】->【免修申请】



点击【新建申请】

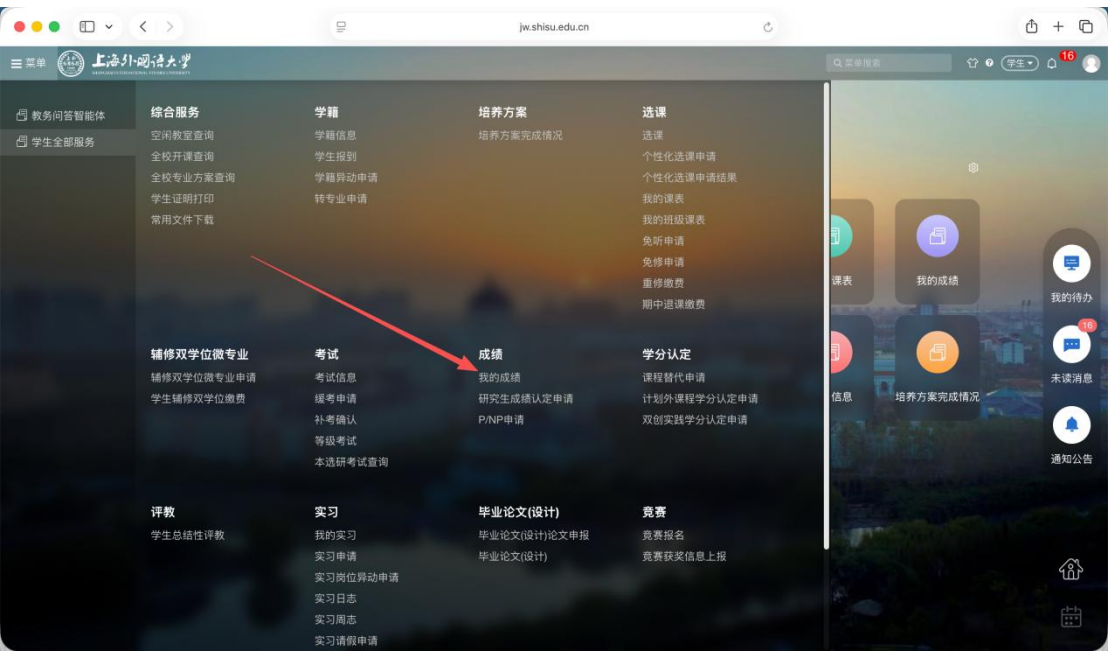


在弹出的对话框中输入拟申请的免修课程，填写申请原因，上传免修相关材料提交审核。免修申请的时间和材料要求请查看通知。

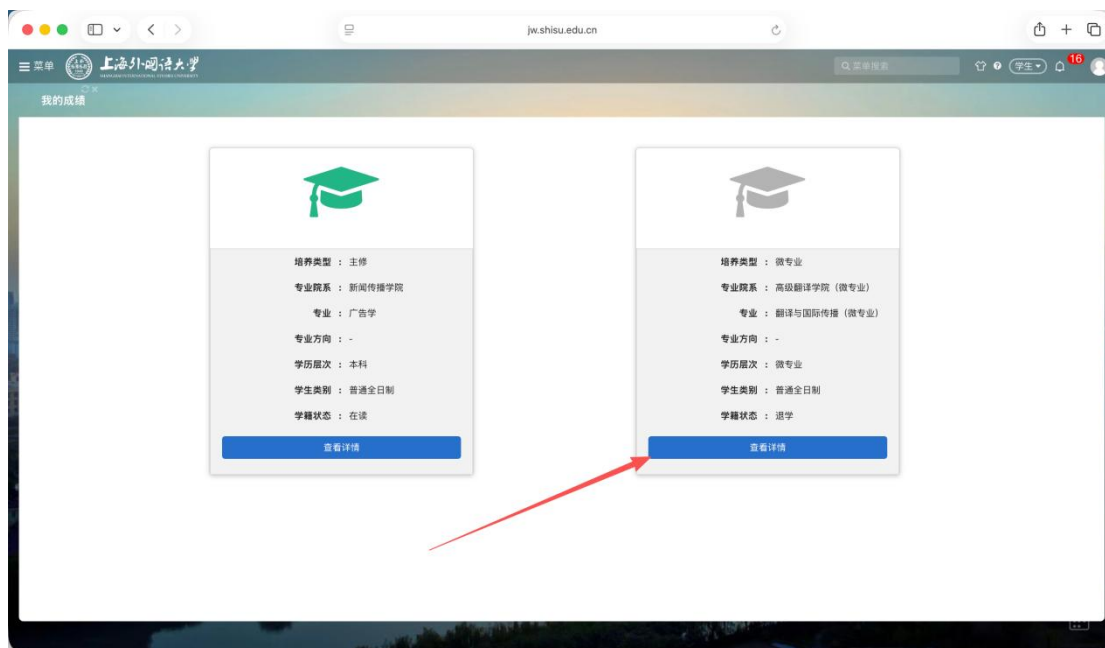


五、学分认定

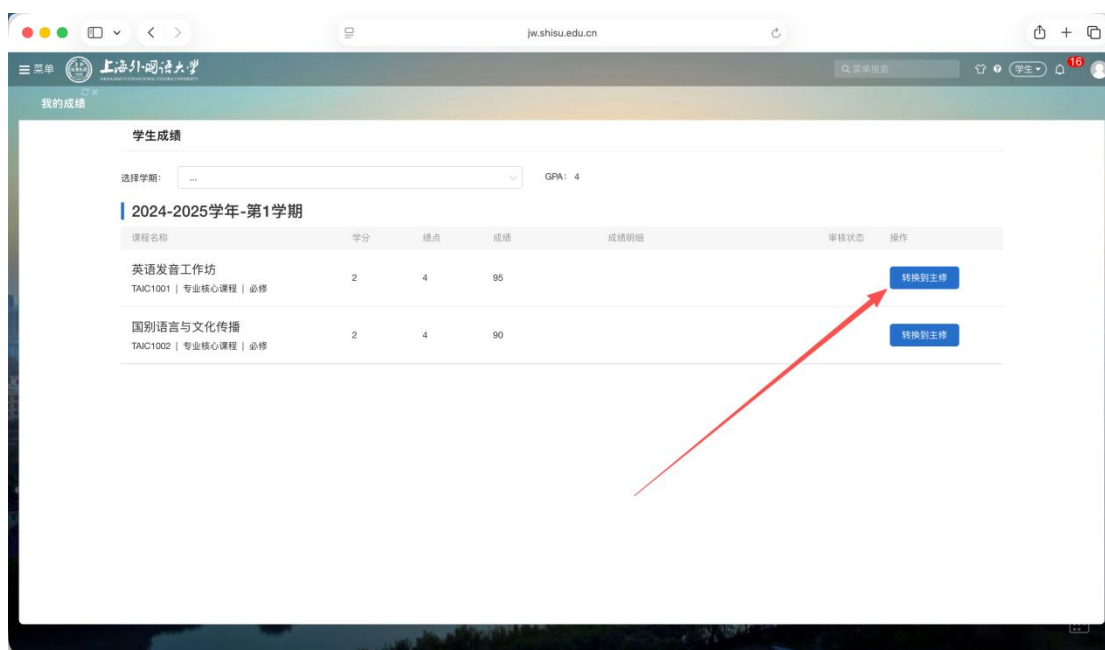
打开“我的成绩”



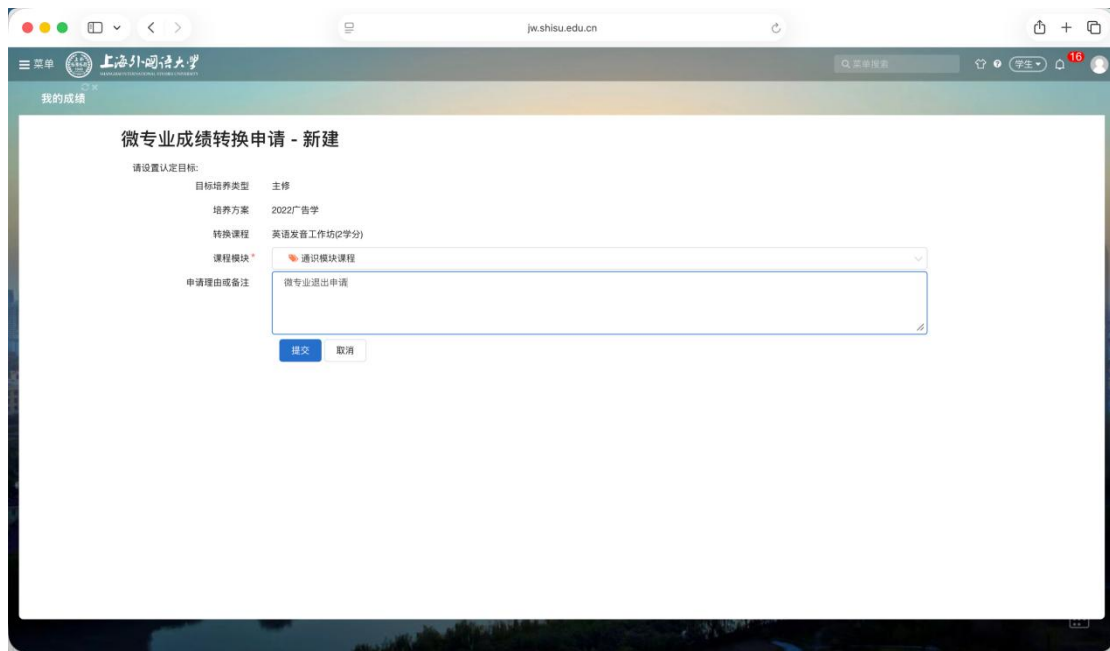
点击培养类型为“微专业”下方的查看详情



点击“转换到主修”



在弹出的对话框中选择认定到主修的课程模块，如“通识模块课程”，填写申请理由或备注后点击提交。



六、补考确认

点击补考确认



点击确认补考与放弃补考。

